

**Beleidsplan Veiligheid & gezondheid  
Peuterspeelzaal Hannie Schaft  
2023**



**Inhoudsopgave**

Voorwoord

**Deel 1: BELEID GEZONDHEID**

**Hoofdstuk 1 Gezondheid**

- 1.1 Handhygiëne voor kinderen en leidsters
- 1.2 Zieke pedagogische medewerkers
- 1.3 Zieke kinderen
  - 1.3.1 Coronavirus
- 1.4 Toiletbezoek kinderen
- 1.5 Voedsel
- 1.6 Fopspenen
- 1.7 Speelgoed
- 1.8 Verkleedkleding/stoffen speelgoed, knuffels e.d.
- 1.9 Buiten
  - 1.10 Watertafel
  - 1.11 Textiel in de leefruimte
  - 1.12 Planten
  - 1.13 Binnenmilieu

**Hoofdstuk 2 Schoonmaakprotocol**

- 2.1 Algemeen
- 2.2 Ventilatie
- 2.3 Luchten
- 2.4 Stoffering
- 2.5 Stoffigheid
- 2.6 Schoonmaken
- 2.7 Desinfecteren van materialen
- 2.8 Planten
- 2.9 Ongedierte



## **Deel 2: BELEID VEILIGHEID**

### **Hoofdstuk 1 Protocol Ziekte en medicijnverstrekking**

- 1.1 Zieke kinderen
- 1.2 Medisch handelen
- 1.3 Toedienen medicijnen
- 1.4 Vaccinaties en infectieziekten
- 1.5 Medische dossier Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

### **Hoofdstuk 2 Protocol Veiligheid**

- 2.1 Algemeen
- 2.2 Ongevallen registratie
- 2.3 Actieplan
- 2.4 Huisregels
- 2.5 Ontruimingsplan gezamenlijk opgesteld door participanten van de Brede School
  - 2.5.1 Ontruimingsprocedure bij brand voor andere aanwezigen  
Bijlagen beleidsplan Veiligheid en Gezondheid
- 2.6 Risico's door grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- 2.7 Toezicht buitenspelen
- 2.8 Achterwachtregeling
- 2.9 Grote risico's
- 2.10 Kleine risico's
- 2.11 Sociale veiligheid
- 2.12 Hoe brengen wij dit beleidsstuk onder de aandacht en houden we dit protocol up-to-date?

## Peuterspeelzaal



### **Voorwoord**

Peuterspeelzaal Hannie Schaft is een zelfstandige peuterspeelzaal. Als directie en medewerkers willen wij een kwalitatief goede en betrouwbare voorschool bieden. Dat betekent dat wij eisen stellen aan ons beleid ten aanzien van Gezondheid & Veiligheid en de uitvoering daarvan en dat wij steeds gericht zijn op verbetering van de kwaliteit van onze zorg. De jonge kinderen, die onze peuterspeelzaal bezoeken, zijn immers kwetsbaar en aan onze zorg toevertrouwd. Er zijn tal van factoren die de gezondheid en veiligheid beïnvloeden. Kinderen opvangen in een omgeving waarin een goede gezondheid zoveel mogelijk gewaarborgd is, gaat verder dan het voorkomen van kinderziekten. Zelfs als er in onze peuterspeelzaal geen zieke kinderen aanwezig zijn, betekent dit niet automatisch dat kinderen hier niet aan risico's blootgesteld worden. Ook ogenschijnlijk gezonde kinderen kunnen aan risico's blootgesteld zijn die een goede gezondheid ondermijnen.

Verantwoord beleid op het gebied van gezondheid is dan ook heel belangrijk.

Hoe gaat Peuterspeelzaal Hannie Schaft om met grote en kleine risico's en hoe implementeren we dat naar daadwerkelijke uitvoering?

Dit beleidsplan is bestemd voor iedereen die direct of indirect bij peuterspeelzaal Hannie Schaft betrokken is. Op deze manier hopen we een duidelijk beeld te schetsen van onze manier van werken. Het beleidsplan is dynamisch, wat aangeeft dat we dit plan jaarlijks zullen evalueren en indien gewenst, zullen aanscherpen/bijstellen. Dit om de kwaliteit binnen onze peuterspeelzaal zo hoog mogelijk te houden. Wij willen de kinderen zo veel mogelijk beschermen tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Onze doel is een veilig mogelijke opvang bieden voor alle kinderen en medewerkers bij Peuterspeelzaal Hannie Schaft

Patricia Leuven



## Hoofdstuk 1 – Gezondheid

### 1.1 Handhygiëne voor kinderen en pedagogische medewerkers

Ons beleid betreffende handhygiëne voor kinderen en pedagogische medewerkers:

- Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne.
- Zorg voor kort geknipte nagels.
- Draag zo min mogelijk sieraden.
- Was de handen op cruciale momenten, voorafgaand aan:
  1. Het aanraken van voedsel, zoals het schillen van fruit.
  2. Wondverzorging.
  3. Na hoesten, niezen en snuiten.
  4. Toiletgebruik.
  5. Het verschonen van een kind.
  6. Het afvegen van de billen van een kind.
  7. Contact met lichaamsvochten, zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed (zie protocol bloed-bloed contact).
  8. Contact met vuile was of de afvalbak.
  9. Schoonmaakwerkzaamheden.

#### Protocol Handen wassen:

- Gebruik stromend water.
- Maak de handen nat en neem vloeibare zeep.
- Wrijf de handen over elkaar en zorg ervoor dat water en zeep over de gehele handen worden verdeeld.
- Spoel de handen al wrijvend af onder stromend water.
- Droog de handen af met een papieren doek.

#### Toelichting protocol handen wassen

Pak bij zichtbare verontreiniging en minimaal elk dagdeel een schone handdoek. De kranen worden minimaal dagelijks gereinigd. Het is vrijwel onmogelijk om kinderen na ieder kuchje de handen te laten wassen. Maak zelf een inschatting wanneer dit nodig is. Spreek bijvoorbeeld af dat wanneer handen zichtbaar vuil zijn, wassen noodzakelijk is. Voor de pedagogische medewerkers geldt dat handen in ieder geval gewassen moeten worden na een hoestbui, voor het smeren van boterhammen en voor en na het verzorgen van wondjes. Verder kan een goede taakverdeling, waarbij iemand die verkouden is en dus veelvuldig hoest, risico's beperken. Spreek bijvoorbeeld af dat een collega in dat geval de bereiding van voeding voor haar rekening neemt.

## 1.2 Zieke pedagogische medewerkers

Ons beleid ten aanzien van zieke pedagogische medewerkers:

- Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne.
- In het geval van buiktyfus, paratyfus, bloederige diarree en open tbc komt de leidster niet werken.
- Overleg bij een besmettelijke ziekte zoals waterdunne diarree of huiduitslag met de Arbo arts.
- Van de pedagogische medewerkers die ziek van vakantie terug komt (en dus nog geen kinderen heeft kunnen besmetten) moet worden overwogen of zij wel in de groep kan worden ingezet. Neem in dat geval contact op met de leidinggevende voordat je komt werken.
- Draag zorg voor een goede hoest hygiëne, daarbij zijn de volgende maatregelen van belang:
  1. Voorkom aanhoesten i.p.v. hoest of nies niet in de richting van een ander.
  2. Houd tijdens het hoesten of niezen de hand voor de mond.
  3. Was na hoesten, niezen of neus snuiten de handen.

## 1.3 Zieke kinderen

Indien een kind zich algeheel ziek voelt en/of een temperatuur hoger heeft dan 38 graden, verwachten wij van de ouders dat zij hun kind thuishouden. Het is de bedoeling dat het kind geen paracetamol vooraf toegediend krijgt.

Ons beleid ten aanzien van zieke kinderen en het instrueren van de ouders hierbij:

- Dep pus/vocht uit blaasje of wondjes van kinderen regelmatig met bijvoorbeeld een wattenstaafje.
- Dek de wond af.
- Dek een loopoor af met een steriel gaasje.
- Stip open waterwratjes met jodium aan en dek ze af.
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of vocht goed schoon maken.
- Was de handen na aanraking met pus of vocht. Verder kan overdracht van ziektekiemen op andere kinderen worden voorkomen door voor het zieke kind een aantal dingen te regelen:
  - Gebruik papieren doeken.
  - Reinig speelgoed voordat andere kinderen dit krijgen.
  - Was de handen van de kinderen regelmatig na krabben aan wondjes en/of blaasjes.
  - Gebruik eigen beker en inhoud tasje bij 10 uurtje.
  - Voorkom dat het kind met koortslip anderen zoent.
  - Leer kinderen een goede hoest hygiëne aan.

**Daarbij zijn de volgende maatregelen van belang:**

1. Voorkom aanhoesten: leer de kinderen tijdens hoesten of niezen het hoofd weg te draaien of het hoofd te buigen.
2. Wijs kinderen erop dat ze tijdens het hoesten of niezen de elleboog voor de mond houden. Laat kinderen de handen wassen als blijkt dat deze na hoesten, niezen zichtbaar vuil zijn. Laat kinderen regelmatig hun neus snuiten.
3. Gebruik telkens voor ieder kind een schone papieren wegwerpdoek. Draag wegwerphandschoenen (in EHBO-kist) bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed vermengd zijn. Verwijder gemorst bloed met handschoenen aan, neem het bloed op met een papieren tissue (maak de ondergrond schoon met water en zeep. Droogmaken en desinfecteren met dettol) dek wondjes met een pleister af en verwissel de pleister of verband bij loslaten.

**1.3.1 Coronavirus**

Coronavirussen veroorzaken luchtweginfecties, soms zijn er ook maag-darmklachten. Een goede hand-hoesthygiëne is van belang om virusinfecties, zoals corona, te voorkomen.

Onder goede handhygiëne wordt verstaan:

- Regelmatig handen wassen met water en zeep;
- Hoesten en niezen in de binnenkant van de elleboog;
- Papieren zakdoeken gebruiken en daarna weggooien

**Maatregelen kinderopvang**

Wij schudden geen handen.

Dit om, ondanks goede hygiëne, het risico te beperken.

Neem als pedagogische medewerker de gebruikelijke maatregelen om overdracht van griep en verkoudheid te voorkomen. Zorg dat zowel de kinderen als pedagogische medewerker regelmatig de handen wassen met water en zeep en afdrogen met een papieren handdoek. De handen moeten in ieder geval gewassen worden :

als de handen vuil zijn;

- na een toiletbezoek;
- na hoesten, niezen in de handen (niezen/hoesten in de elleboog);
- na het snuiten van de neus;
- na het buitenspelen;
- voor het eten;.

#### **1.4 Toilet bezoek kinderen**

Ons beleid ten aanzien van toilet bezoek door kinderen:

- Leer de kinderen dat ze na toilet bezoek hun handen moeten wassen.
- Let er op dat kinderen na het toilet bezoek hun handen wassen.
- Zorg voor een op kinderen afgestemde wastafel.
- Leer kinderen hun handen goed wassen (zie protocol handen wassen).
- Gebruik vloeibare zeep.
- Gebruik wegwerpdoekjes.
- Gebruik geen potjes.
- Laat kinderen geen speelgoed meenemen in de toiletruimte.
- Gooi vuile luiers direct weg.
- Reinig de verschoonplek na iedere verschoonbeurt.
- Vervang aankleedkussen bij beschadiging.

#### **1.5 Voedsel**

Ons beleid ten aanzien van het omgaan met voedsel:

- Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne.
- Werk met schoon keukenmateriaal in een schone werkomgeving.
- Berg gekoelde producten meteen in de koelkast op onder 7oC.
- Haal producten zo kort mogelijk voor gebruik uit de koelkast.
- Gooi gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest weg.
- Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik.
- Kinderen maken gebruik van eigen beker en broodtrommel.
- Deponeer het afval in een afvalbak. Met de kinderen hebben wij de afspraak dat wij het afval weggooien en zij niet aan de afvalbak mogen zitten.
- Wij maken de afvalbak dagelijks leeg.
- Spoelen de vaatdoek na gebruik met heet stromend water uit en wordt dagelijks vervangen.
- Pak bij zichtbare verontreiniging, na vuile klusjes en minimaal elk dagdeel een schone vaatdoek.

#### **1.6 Fopspenen**

Ons beleid ten aanzien van het gebruik van fopspenen:

- Ouders reinigen de fopspeen van hun kind en brengen deze zelf mee.
- We houden de fopspenen in het schooltasje tenzij het kind het even nodig heeft voor troost.
- We gebruiken de fopspeen zo min mogelijk.

## **1.7 Speelgoed**

Ons beleid ten aanzien van speelgoed:

- Berg speelgoed dat niet in gebruik is in afgesloten kratten op.
- Reinig zichtbaar verontreinigd speelgoed meteen.
- Reinig speelgoed dat per ongeluk in de mond wordt genomen.
- Reinig speelgoed regelmatig dat uitnodigt om in de mond te nemen (bijvoorbeeld een plastic boterham).
- Schaf eenvoudig te reinigen speelgoed aan (bijvoorbeeld zonder holle ruimtes).
- Schaft slijtvast speelgoed aan.
- Gooi beschadigd speelgoed weg of laat het repareren (beschadigd speelgoed is lastig schoon te houden).
- Laat geen speelgoed meenemen naar de toiletruimte.
- Houd speelgoed voor binnen en buiten gescheiden.

## **1.8 Verkleedkleding/stoffen speelgoed, knuffels en dergelijke**

Ons beleid ten aanzien van verkleedkleding/stoffen speelgoed e.d.:

- Koop alleen verkleedkleding die op 60oC gewassen kunnen worden en was ze regelmatig als ze dagelijks. Anders 2x per jaar en bij zichtbare vlekken.
- Laat zieke kinderen (met een koortslip bijvoorbeeld) niet in de verkleedhoek spelen, als dat toch gebeurt: een extra wasbeurt.
- Was knuffels en stoffen speelgoed regelmatig (indien aanwezig of na elk nieuw piramide project).
- Schaf alleen stoffen speelgoed/knuffels aan die op 60oC gewassen kunnen worden.
- Laat zieke kinderen (met een koortslip bijvoorbeeld) liever niet met knuffels spelen, als dat toch gebeurt: een extra wasbeurt.

## **1.9 Buiten spelen**

Ons beleid ten aanzien van buiten spelen:

- Controleer het speelterrein dagelijks op zwerfafval.
- Controleer dagelijks of het hek nog goed sluit.
- Span het groene net over de zandbak waarmee wordt voorkomen dat honden en katten toegang hebben tot de zandbak.
- Laat kinderen niet eten of drinken in de zandbak.
- Laat de kinderen na het spelen in het zand de handen wassen.
- Schep eventuele uitwerpselen van honden of katten met ruim zand uit de zandbak (NB als uitwerpselen van honden of katten in het zand worden aangetroffen die er langer dan 3 weken in hebben gelegen, na een vakantieperiode, is verschonen van het zand noodzakelijk) Elke voorjaars/zomervakantie verschoont Gemeente Zandvoort het zand, zodat wij elk schooljaar starten met een schone zandbak.
- Zorg dat kinderen bij wandelingen in duinen of spelen in struiken beschermende kleding dragen (dichte schoenen, lange broek en een pet).
- Controleer kinderen op teken en tekenbeten.
- Er wordt geen eten genuttigd in de buitenruimte.
- Vermijd plakkerige handen en monden bij buiten spelende kinderen.
- Speel en werk bij warm weer zoveel mogelijk in de schaduw en smeer de kinderen goed en herhalend in met zonnecrème. In de zomermaanden verzoeken wij de ouders om hun kinderen standaard ingesmeerd te brengen.
- Beperk de duur van het buiten spelen bij extreem lage of hoge temperaturen.
-



### **1.10 Watertafel**

Ons beleid ten aanzien van het gebruik van de watertafel:

- Verschoon het water dagelijks.
- Bij tussentijdse vervuiling water gedurende de dag verversen.
- Berg de watertafel als hij niet gebruikt wordt droog op.
- Kies het juiste speelgoed voor de watertafel, geef de kinderen van de peuterspeelzaal wel eendjes maar bijvoorbeeld geen (drink)bekertjes.
- Laat kinderen niet eten of drinken uit/bij de watertafel.

### **1.11 Textiel in de groepsruimte**

Ons beleid ten aanzien van textiel in de leefruimte:

- Was textiel op minimaal 60oC.
- Ouders dragen zelf zorg voor reserve kleding. Bij afwezigheid van extra kleding meegebracht door de ouders, verstrekt de pedagogische medewerker schone kleding. Na gebruik krijgen wij deze gewassen retour.

### **1.12 Planten**

Ons beleid ten aanzien van planten in de leefruimte:

- Er is geen aanwezigheid van planten, uitsluitend bij project lente hebben we lentebollen en bij project herfst mogen de kinderen gevonden materiaal uit het bos meenemen, waaronder takken, dennenappels, eikels.

### **1.13 Binnenmilieu**

Ons beleid ten aanzien van een gezond binnenmilieu:

- Zorg voor voldoende en goede ventilatie.
- Creëer per dag meer ventilatiemogelijkheden door ramen open te zetten.
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes.
- Lucht dagelijks minimaal 10 minuten.
- Controleer regelmatig de temperatuur.
- Verwijder knutselwerken en dergelijke na een maand als ze niet gereinigd of verwijderd ze of verwijder ze al eerder wanneer ze zichtbaar stoffig zijn.
- Gebruik geen spuitbussen (verf, luchtverfrissers) in ruimtes met kinderen.
- Kies lijm op waterbasis of vul de lijmpotjes niet op de groep waar kinderen aanwezig zijn. Dit doen we voor of na schooltijd.
- Gebruik geen wasbenzine, terpentijn, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen waar kinderen bij zijn.
- Gebruik geen sterk geurende producten, kies ook reinigingsmiddelen met zo weinig mogelijk geur.

#### **Toelichting temperatuur.**

De temperatuur in de verblijfsruimte wordt centraal geregeld aangezien wij gesitueerd zijn in een multifunctioneel gebouw.



## **Hoofdstuk 2 Schoonmaakprotocol**

### **2.1 Algemeen**

Het is van groot belang dat kinderen verblijven in een ruimte met een gezond binnenmilieu. Een gezond binnenmilieu betekent dat de lucht schoon en fris is en weinig stofdeeltjes en micro-organismen bevat. Ook de temperatuur en de vochtigheid van de lucht mag niet te laag of te hoog zijn. Een gezond binnenmilieu voorkomt dat kinderen onnodig ziek worden.

### **2.2 Ventilatie**

Voldoende ventilatie is een voorwaarde voor een gezond binnenmilieu. Als een ruimte bedompt ruikt voor iemand die binnenkomt, is dat een indicatie dat de ventilatie onvoldoende is. Onze ruimte heeft de volgende ventilatiemogelijkheden in de vorm van ramen, deuren en een ventilatiesysteem boven het plafond. De ventilatievoorzieningen moeten altijd open staan of aan staan. Ventileren is het voortdurend verversen van lucht. Buitenlucht vervangt daarbij de binnenlucht die verontreinigd wordt door het continu vrijkomen van vocht, gassen, geurstoffen, micro-organismen en zwevende deeltjes microstof (vaak fijn stof genoemd).

### **2.3 Luchten**

Luchten is het in korte tijd verversen van alle verontreinigde binnenlucht door het wijd openzetten van ramen of deuren. Afhankelijk van de windsnelheid is minder dan een kwartier luchten meestal al voldoende om in de lucht in een ruimte te verversen. Luchten levert maar een kortdurende verbetering van het binnenmilieu. In de meeste gevallen is de temperatuur binnen 10 minuten weer op peil. Luchten is geen vervanging voor ventilatie. Luchten is belangrijk op momenten dat er extra veel verontreiniging verspreid worden zoals tijdens het stofzuigen en bijvoorbeeld tijdens bewegingsspelletjes. Luchten is ook 's ochtends vroeg nodig als er 's nachts niet geventileerd is. Luchten kan het beste gebeuren als er weinig kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld tijdens het buitenspelen of voor-na schooltijd.

### **2.4 Stoffering**

Allergenen zijn vooral schadelijk voor kinderen die een allergie hebben. Maar ook gezonde kinderen kunnen door contact met allergenen allergieën ontwikkelen. Gezien de gezondheidsrisico's van verhoogde allergeengehalten, is het raadzaam om deze gehalten zo laag mogelijk te houden. Peuterspeelzaal Hannie Schaft maakt zo min mogelijk gebruik van stoffering. Wij hebben wel speelkleden maar worden regelmatig gestofzuigd en gereinigd. Bij de grote schoonmaak worden de speelkleden gebracht naar de stomerij.

### **2.5 Stoffigheid**

De inrichting van de ruimte maakt het mogelijk dat het gemakkelijk schoon te houden is. Een goede keuze en opstelling van meubilair en dagelijkse schoonmaakactiviteiten voorkomen het ontstaan van stofnesten. Werkzaamheden en activiteiten kunnen veel stof doen opwaaien.

## 2.6 Schoonmaken

Schoonmaken is een activiteit waarbij zichtbaar en onzichtbaar materiaal (vuil) verwijderd wordt. Door efficiënt reinigen worden de meeste micro-organismen verwijderd. Door verwijdering van vuil haal je de voedingsbodem weg, zodat de kans op uitgroei van micro-organismen afneemt. Door goed schoonmaken wordt het aantal stofdeeltjes verlaagd. Om de hoeveelheid allergenen en huisstofmijten in textiel te reduceren, moet textiel regelmatig op 60oC gewassen worden. Dit geldt voor verkleedkleden en knuffels. In een normale situatie is goed en regelmatig reinigen voldoende om besmettingsrisico's tot een aanvaardbaar niveau te beperken. Er zijn op alle verpakkingen instructies aanwezig over het juiste gebruik van gevaarlijke schoonmaakmiddelen. De frequentie waarmee gereinigd moet worden is afhankelijk van de snelheid en de mate van vervuiling van de ruimte. Wij hanteren op peuterspeelzaal Hannie Schaft de volgende schoonmaakmethoden:

- Stof afnemen met een vochtige doek.
- Vegen (dagelijks en tussendoor).
- Stofzuigen.
- Vloer dweilen met een dweil. Hiervoor gebruiken wij de volgende schoonmaakmiddelen:
  - Allesreiniger.
  - Schoonmaakazijn.
  - Spiritus (ramen).
  - Schuurmiddel.
  - Afwasmiddel.
  - Glorix.

Op Peuterspeelzaal wordt dagelijks schoongemaakt: zie hiervoor onze schoonmaakplan. Daarin staat dat de toiletten dagelijks schoongemaakt worden en de vloer elke dag gereinigd. Ziektekiemen kunnen verspreid worden via handcontactpunten zoals kranen, deurkrukken en doorspoelknoppen. We besteden extra aandacht aan het reinigen van handcontactpunten. Verder geldt dat zichtbare verontreiniging uiteraard direct verwijderd wordt.

## 2.7 Desinfecteren van materialen

In situaties waarin een verhoogd risico op besmetting verwacht kan worden, kan desinfectie toegepast worden. Er is dan sprake van een zogenaamde medische indicatie.

Desinfectie is nodig als:

- Een oppervlak met bloed verontreinigd is (bijvoorbeeld uit bloedneus of wondjes).
- Verontreiniging heeft plaatsgevonden door bloederige diarree.
- In bijzondere situaties (zoals bij een epidemie) op advies van de GGD.

Desinfectie is alleen afdoende, wanneer er eerst goed huishoudelijk gereinigd is. Wij volgen hiervoor de volgende stappen:

- Wij dragen wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd.
- Wij verwijderen gemorst bloed eerst met handschoenen aan, nemen het bloed op met een papieren doek. We maken de ondergrond schoon met water en zeep.
- We spoelen het oppervlak schoon en droog na.
- We desinfecteren daarna ruim met dettol..
- We laten het oppervlak na desinfectie aan de lucht drogen.
- Textiel en speelgoed worden machinaal gewassen bij 60 graden Celsius.
- Serviesgoed en eventueel ander materiaal wordt afgewassen.
- Vervolgens gooien we alle schoonmaakmaterialen weg of wassen we deze bij minimaal 60 graden.

## **2.8 Planten**

Sommige planten kunnen door hun sap, geur of stuifmeel een allergische reactie uitlokken. Anderen verzamelen door hun harige bladen veel stof. Ook de pot en de grond moeten schoon worden gehouden om stofophoping en schimmelgroei te voorkomen. Wees alert bij het samenstellen van (veld-) boeketten bij project Zomertijd. Veel allergene stuifmeel wordt verspreid door planten met onopvallende groenige aren, bloemetjes of trossen meeldraden zoals grassoorten, onkruiden en de bloesem van diverse bomen zoals de berk, cipres, els, hazelaar en plataan. In iets mindere mate geldt dit ook voor beuk, ceder, es, eik, jeneverbes, liguster, tamme kastanje, thuja en taxus. Hiervan kunnen eventueel takken aanwezig zijn tijdens project Herfst. Planten met allergenen die beter vermeden kunnen worden.

- Sterk allergenen planten zoals primula (wordt weleens meegebracht met project Lente) en ficus benjamini.
- Sterk geurende planten zoals het fresia, hyacinth en citroengeranium.
- Planten met veel stuifmeel zoals bloeiende takken van berk of hazelaar.

## **2.9 Ongedierte**

Peuterspeelzaal Hannie Schaft controleert de ruimte regelmatig op ongedierte. Mocht er sprake zijn van ongedierte melden wij dit bij de beheerder van het gebouw met verzoek om het inschakelen van een gespecialiseerd bedrijf.



## DEEL 2 VEILIGHEID

### Hoofdstuk 1 Protocol Ziekte en medicijnverstrekking

#### 1.1 Zieke kinderen

Ons beleid ten aanzien van zieke kinderen:

- Kinderen met een temperatuur hoger dan 38 graden en/of een besmettelijke infectie ziekte blijven thuis.
- Met ouders wordt overlegd wanneer het kind een temperatuur heeft lager dan 35.5. Dit kan ondertemperatuur betekenen.
- De pedagogische medewerker mag ouders/verzorgers van een kind dat ziek wordt op de peuterspeelzaal verzoeken het kind op te halen.
- Bij 3 of meer waterdunne broeken op een dag mogen wij de ouders verzoeken om het kind op te halen. Dit in verband met besmettingsgevaar.
- Wij hanteren bij het weren van zieke kinderen de regels van de GGD, welke zijn opgenomen in de app KIDDI op de telefoon van de peuterspeelzaal. Wel kijken we bij elke calamiteit individueel wat het beste is voor het kind.
- Bij calamiteiten zullen de ouders direct op de hoogte gesteld worden. Zij bepalen verder beleid.
- Wanneer de peuterspeelzaal spoed noodzakelijk vindt, er duidelijk letsel is of wanneer er twijfel is, zal er contact opgenomen worden met de huisarts, welke vermeld is op het inschrijfformulier.
- Wanneer de ouders niet bereikt kunnen worden zal de peuterspeelzaal contact opnemen met het noodtelefoonnummer vermeld op het aanmeldingsformulier.
- Ouders hebben een meldingsplicht wanneer het kind of andere gezinsleden de volgende ziektebeelden vertonen: **braken, diarree, huiduitslag of infectieziekte.**
- De pedagogische medewerkers bepalen in overleg of het kind toegelaten kan worden op de peuterspeelzaal.

#### 1.2 Medisch handelen

Ons beleid ten aanzien van medisch handelen:

- De peuterspeelzaal zal, met in achtneming van wet BIG, geen medische handelingen uitvoeren.

### **1.3 Toedienen Medicijnen**

Ons beleid ten aanzien van het toedienen van medicijnen:

- Wij dienen in principe geen medicijnen toe aan de kinderen.
- Medicijnen mogen alleen toegediend worden, wanneer ze uitgeschreven worden door een arts en worden pas na schriftelijke toestemming van ouders (medicijnverklaring) toegediend.
- Ouders zijn te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een goede overdracht rondom het geven van medicatie en moeten een standaard medicijnformulier invullen.
- Wanneer zij dit niet doen, kunnen wij die dag geen medicijnen aan een kind geven.
- Pedagogische medewerkers nemen in dat geval telefonisch contact op met de ouders.
- De medicijnen moeten duidelijk voorzien zijn van naam, bijsluiter, dosering en recente datum.
- Medicijnen moeten in de originele verpakking zitten.
- Zonder schriftelijke toestemming zullen alleen medicijnen in noodgevallen verstrekt worden na mondeling overleg met ouders.
- Wij lezen de bijsluiter voor het verstrekken van het medicament.
- Wij geven medicijnen niet voor het eerst in onze peuterspeelzaal, verstrek alleen medicamenten die al eerder thuis toegediend zijn.
- Wij controleren de houdbaarheidsdatum van het medicijn, voordat het toegediend wordt.
- Wij bewaren medicijnen zo nodig in de koelkast.
- Wij bewaren medicijnen in de originele verpakking.
- Deze regels gelden ook voor homeopathische middelen en dus ook de veel gebruikte “VSM” artikelen.

### **Paracetamol**

Paracetamol wordt veel gebruikt en lijkt een “onschuldig” medicament. Door het gebruik van paracetamol bestaat echter het risico dat symptomen onderdrukt worden wat tot een foute inschatting kan leiden. Een kind kan ernstiger ziek zijn dan op grond van het gedrag verwacht zou worden. Paracetamol zal dan ook alleen worden verstrekt of gegeven na invulling van de medicijnverklaring. Wanneer het nodig is om paracetamol toe te dienen zal ook altijd de ouder telefonisch worden ingelicht en worden er afspraken gemaakt hoe we die ochtend verder gaan en/of het kind gehaald moet worden.

### **1.4 Vaccinaties en infectieziekten**

Ons beleid ten aanzien van vaccinaties en infectieziekten:

- Wij hanteren bij infectieziekten de regels van de GGD. Wel kijken we bij elke infectieziekte individueel wat het beste is voor het kind.
- De peuterspeelzaal wil zoveel mogelijk op de hoogte gehouden worden over het vaccinatieschema van het kind, dit om in geval van infectieziekten adequaat te kunnen handelen.
- In geval van een besmettelijke ziekte neemt Peuterspeelzaal Hannie Schaft altijd contact op met de GGD, waarna wij de aanwijzingen van de GGD opvolgen.
- Wij zullen via een extra nieuwsbrief en door de informatie op te hangen op het informatiebord, altijd bekend maken als er een besmettelijke ziekte binnen de peuterspeelzaal heerst.

## **Toelichting infectieziekten**

Infectieziekten zijn besmettelijke ziekten die kunnen ontstaan nadat ziekteverwekkers het lichaam zijn binnengedrongen. Tegen een aantal infectieziekten is bescherming mogelijk door vaccinatie. Deze vaccinaties vinden plaats in het kader van het Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Gemeenten hebben de wettelijke taak om te zorgen voor bescherming en bevordering van de gezondheid van burgers in hun werkgebied. Dit is vastgelegd in de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid. De GGD is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze taken. Een van die taken is de verspreiding van infectieziekten tegen te gaan. Vaccineren tegen (besmettelijke) infectieziekten is daar een onderdeel van. De GGD voert haar taak “bestrijding van infectieziekten” uit door continu en actief op te sporen en actie te ondernemen. Daarom wil de GGD beschikken over de vaccinatiegegevens van alle kinderen in de peuterspeelzaal. In het kort is de registratieprocedure als volgt:

- Op het aanmeldingsformulier geven de ouders of verzorgers schriftelijk aan of zij het RVP voor hun kind volgen. Wij krijgen een afschrift van het boekje waar de reeds gegeven inentingen in staan vermeld.
- Indien ouders/verzorgers het RVP op een andere dan de reguliere wijze volgen (andere vaccinatiedata) dan melden zij dit. Ouders die het RVP niet (volledig) volgen, geven dit aan op het formulier welke is opgenomen in de bijlage.

## **1.5 Medische dossier**

Ons beleid ten aanzien van medisch dossier:

Op het intakeformulier noteren de ouders eventuele bijzonderheden ten aanzien van de gezondheid van hun kind. Deze formulieren worden in de groepsmap bewaard. Hierbij worden ook eventueel de medicijnbriefjes gestopt, ook indien de medicijnen niet meer gegeven dienen te worden. Overige informatie met betrekking tot de gezondheid van een kind wordt ook hierbij gevoegd, zoals allergieën en vaccinaties. Overige wijzigingen worden vermeld in het dossier en direct bijgewerkt.



## **Hoofdstuk 2- Veiligheidsprotocol**

### **2.1 Algemeen**

Peuterspeelzaal Hannie Schaft streeft hoge kwaliteit kinderopvang na. Kinderen moeten zo goed mogelijk opgevangen worden en daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen voornamelijk veilig opgevangen worden. Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar, dit moeten ze leren. Omdat het voor de twee pedagogische medewerkers onmogelijk is om elke minuut van de dag alle 16 kinderen in de gaten houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Niet alle veiligheidsrisico's moeten worden afgedekt, wel moet de kans op ernstig letsel voorkomen worden. Dit in het kader van risicovol spelen. De toezichthouder GGD controleert de veiligheid van de peuterspeelzaal aan de hand van het veiligheidsprotocol van de peuterspeelzaal en de steekproefsgewijze controles.

### **2.2 Ongevallen registratie**

Een goede risico-inventarisatie is voornamelijk gebaseerd op ervaringen uit de praktijk. Om een volledig en goed actieplan te kunnen maken, dienen gevaarlijke situaties en ongevallen geregistreerd te worden door middel van formulieren, zodat deze bij de evaluatie meegenomen worden bij de aanpassing van het plan. Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen letsel oplopen of waardoor materiele schade ontstaat. Natuurlijk gebeuren er op een peuterspeelzaal ongevallen van verschillende gradaties. Wanneer er met uw kind iets gebeurt, zullen pedagogische medewerkers u vragen of u het noodzakelijk vindt om er melding van te maken. Ernstige ongevallen zullen altijd worden gemeld. Wij houden als norm aan dat alle gevallen klein of groot waarbij minimaal een pleister geplakt moet worden, worden gezien als ongevallen die geregistreerd dienen te worden. Dit formulier ligt in de peuterspeelzaal ter invulling in de zwarte calamiteiten bak naast de buitendeur richting schoolplein.

### **2.3 Actieplan**

De inventarisatie en registratie hebben inzichtelijk gemaakt waar zich risicovolle situaties bevinden in de opvang. In het actieplan geven wij vervolgens aan wat wij aan alle risico's gaan doen. De oplossingen liggen op het vlak van een productoplossing of een gedragsoplossing. Op basis van prioriteiten is een lijst met oplossingen, een actieplan, gemaakt.



## **2.4 Huisregels**

Naast de fysieke veiligheid speelt het gedrag van de gebruikers een belangrijke rol bij het ontstaan van ongevallen. Dat is niet alleen gedrag van kinderen, maar ook van de pedagogische medewerkers en ouders. Daarom zijn goede afspraken met het team, ouders en de kinderen onmisbaar. Deze regels hebben wij vastgelegd en wij evalueren de regels elk jaar. Wij stellen het op prijs als ouders op- of aanmerkingen hebben op deze lijst. Wij nodigen ze uit deze te melden bij de pedagogische medewerkers. Dan kunnen ook de ouders hun input aan deze lijst leveren. De ouders krijgen de huisregels overhandigd zodra hun kind onze peuterspeelzaal komt bezoeken.

## **2.5 Ontruimingsplan**

Toch is er altijd een mogelijkheid dat er calamiteiten ontstaan zoals bijvoorbeeld brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerkers van de peuterspeelzaal zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van de kinderen. Dit creëert extra druk op het organisatievermogen van de medewerkers van een peuterspeelzaal tijdens een calamiteit. Peuterspeelzaal Hannie Schaft heeft een helder en duidelijk ontruimingsplan gezamenlijk opgesteld met de participanten van de Brede School. Voor ouders is het goed om op de hoogte te zijn van dit plan, niet alleen om te weten dat er ook op die momenten goed voor de kinderen gezorgd wordt, maar ook voor het geval u net op dat moment aanwezig bent op de peuterspeelzaal en zich dus plotseling midden in een calamiteit bevindt. Kennis en vaardigheid van eerste hulp bij ongevallen zijn onmisbaar in de kinderopvang. Alle medewerkers van peuterspeelzaal Hannie Schaft hebben een geldig kinder-EHBO diploma. Binnen de Brede School zijn er personen in het bezit van een EHBO-diploma (inclusief aantekening AED), waarvoor zij op herhaling gaan. Ook is het nodige materiaal zoals EHBO trommels, brandblussers e.d. aanwezig. In de peuterspeelzaal worden drie categorieën personen onderscheiden:

1. Medewerkers: medewerkers (al dan niet met een vast dienstverband) en stagiaires.
2. Bezoekers: kinderen, ouders, bezoekers.
3. Bedrijfshulpverleners binnen de Brede School. Beheerder van de blauwe tram OBS Hannie Schaft M. Driehuizen, K. Veeren, S. van Dijk, F. Poort, B. Ottho,
  - Het voltallige personeel van alle organisaties zijn op de hoogte van de ontruimingsprocedure.
  - Jaarlijks wordt er een praktijkoefening georganiseerd voor alle participanten binnen de Brede School. Dit kan in de volgende drie fasen:
    1. Datum en tijdstip ruim van tevoren aangekondigd.
    2. Wel de datum, maar niet het tijdstip aangekondigd.
    3. Oefening geheel onaangekondigd.

Elke oefening wordt geëvalueerd door een nabespreking en de procedure wordt zonodig aangepast. Alle helpers en ouders worden geïnstrueerd hoe ze moeten handelen in geval van nood. Ieder jaar wordt door de beheerstichting Brede School een plan gemaakt voor de ontruimingsoefeningen.

**2.5.1 Ontruimingsprocedure bij brand voor andere aanwezigen** Wanneer u als ouder tijdens een calamiteit aanwezig bent op de peuterspeelzaal moet u als volgt handelen:

- Bel of roep direct het hoofd BHV of groepsleidster.
- Ontdekt u zelf de brand en gaat het om een klein brandje, probeer het dan te blussen met de aanwezige blusmiddelen. Neem geen risico!
- Zorg voor een alarmsignaal. De brandmeldinstallatie is aanwezig in het pand. De brandmelders bevinden zich op diverse locaties in het pand, veelal in nabijheid van de blusmiddelen. In de beheerdersruimte op de begane grond bevindt zich de brandmeldcentrale, die in verbinding kan worden gesteld met de brandweer van Zandvoort.
- Indien u het alarmsignaal hoort: sluit alle ramen van de ruimte.
- Zet elektrische apparaten uit.
- Volg de instructies van de BHV-er.
- Ga naar de verzamelplaats op het schoolplein van OBS Hannie Schaft; en meld uw bevindingen aan de BHV-er. Volg altijd de aanwijzingen van de BHV-er op en ga niet in discussie. Kijk alvast een keer waar de nooduitgangen, blusapparaten, alarmtoeter, plattegronden e.d. zich op bevinden zodat direct ingrijpen echt mogelijk is!

**2.6 Risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.**

- Alle personen welke structureel werkzaam of aanwezig zijn bij de kinderen dienen in het bezit te zijn van een VOG-verklaring. Deze personen worden continu gescreend en zijn aangemeld in het personenregister Kinderopvang.
- Werken met het vierogenprincipe. Wat houdt dit in: op de groep zijn altijd twee pedagogische medewerkers werkzaam. Mocht een collega onverhoopt het lokaal moeten verlaten, dan zijn er nog voldoende personen in het gebouw om de medewerkers te behoeden van grensoverschrijdend gedrag. Dit vanwege de situering in een brede school gebouw. Daarnaast is het lokaal voorzien van veel ramen en biedt het veel transparantie.
- Medewerkers zijn nooit alleen met de kinderen in het gebouw aanwezig. Het openen en afsluiten gebeurt altijd met 2 personen. Collega's van onder andere de basisschool Hannie Schaft lopen de hele dag in en uit bij elkaar.
- Een en ander is aanvullend beschreven onder het kopje sociale veiligheid.

**2.7 Toezicht buitenspelen.**

- De medewerker is niet langdurig en structureel alleen buiten met kinderen. Tevens zijn de onderbouwdocenten van 2x groep 1 en 2 aanwezig op het schoolplein bij het buitenspelen.

## 2.8 Achterwachting

- In de praktijk zijn er altijd minimaal 2 gediplomeerde pedagogisch medewerkers en een pedagogische medewerker in opleiding voor de groep aanwezig. Mocht het toch voorkomen dat een pedagogische medewerker alleen voor de groep staat en er doet zich een calamiteit voor, waarbij een pedagogische medewerker de locatie moet verlaten. Moet op dat moment duidelijk zijn voor de pedagogische medewerker wie zij kan bellen als er assistentie nodig is. De achterwacht moet binnen 10 minuten aanwezig zijn. De eigenaar P. Leuven is beschikbaar in noodsituaties. Zij woont op korte afstand van de vestiging en is binnen de gewenste tijd op locatie. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-48423059. Daarnaast zijn wij gesitueerd in een Brede School gebouw en is er altijd een van de directieleden van de Hannie Schaftschool op kantoor aanwezig en bereikbaar onder telefoonnummer 023-5712862. Zij kunnen dan een van de beschikbare medewerkers sturen om ons te ondersteunen bij calamiteiten.

## 2.9 Grote risico's

Hier beschrijven we de belangrijkste en grootste risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's

onderverdeeld in 3 groepen: Fysieke veiligheid  
Sociale veiligheid  
Gezondheid

Per categorie benoemen wij de belangrijke risico's en de daar bijbehorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken.

1. Fysieke veiligheid – vallen van grote hoogte. Een kind kan altijd ergens op klimmen en daar vanaf vallen het zij van een tafel of een glijbaan. Soms zijn kinderen zo snel dat je er niet op tijd bij kunt zijn. Kinderen zullen altijd blijven experimenteren met het klimmen op dingen die niet mogen. In veel gevallen weten de kinderen wat wel en niet mag en dat wordt ook altijd benoemd. We proberen kinderen middels herhaling te leren waar ze wel en niet op mogen klimmen. Het kan voorkomen dat een kind netjes via het trapje de glijbaan op klimt, iets wat hij al vaker gedaan heeft. Ondanks dat de medewerkster vlak in de buurt is valt hij er toch af en bezeert zich. Dit is uiteraard heel vervelend voor het kind maar dit zijn wel risico's die wij aanvaarden. Leren van je eigen fouten en met vallen en opstaan onder leiding van een deskundigen in de buurt kan ook vervelende gevolgen hebben ook al proberen we die zo veel mogelijk te voorkomen zonder het kind te remmen in zijn ontdekkingstocht/ontwikkeling.

Genomen maatregelen zijn: waar de medewerker denken extra ondersteuning te kunnen geven zal dat zo veel mogelijk gebeuren, te denken valt dan o.a. aan het klimmen op een glijbaan, hier zal dan een medewerker bij gaan staan ter controle en zo nodig hulp bieden. De medewerker zal met een scherp oog blijven kijken. Zij beoordelen wat aanvaardbaar is en wat riskant is. Dit is uiteraard afhankelijk van leeftijd en ervaring van het kind zelf. Ook zijn er groepsregels voor de kinderen, deze worden regelmatig benoemd in de groep. Daarnaast krijgen deze groepsregels extra aandacht tijdens de Piramide thema "Welkom". Dit is jaarlijks opgenomen in onze themaplanning in september (na de zomervakantie) en januari. Kinderen worden aangesproken op punten die een gevaar kunnen vormen. (denk bijv. staan op de leesbank). Kinderen mogen wel zelfstandig op een bank klimmen om daarop te gaan zitten, maar mogen er niet op staan. Natuurlijk wordt dit regelmatig uitgeprobeerd en grijpen de medewerkers in waar dat noodzakelijk is.

2. Verstikking – verstikking van een kind is een groot risico. Het kan zijn dat een kind verstikking heeft door voedsel maar het kan ook zijn dat een kind verstikking heeft door speelgoed of iets anders dat op de vloer ligt. Kinderen die in de orale fase zitten zullen snel dingen in de mond stoppen als het niet eetbaar is.

Genomen maatregelen zijn: speelgoed aanbieden passend bij de leeftijd. Oudere kinderen moeten met klein speelgoed aan tafel gaan zitten en als ze wel met speelgoed willen spelen dan creëren we een hoekje. Er blijft altijd een risico aanwezig dat een kindje toch ongezien iets in de mond stopt ook als ze ouder zijn. In het geval, van verstikking door voedsel en of andere materialen zijn de pedagogische medewerkers opgeleid om te handelen mocht een kind niet meer ademen door verstikking. Allen zijn in bezit van een EHBO diploma.

3. Vergiftiging – het geval van vergiftiging is nooit uitgesloten ondanks dat we wel werken volgens regels en protocollen, maar we blijven mensen die ook fouten en vergissingen maken. Daarbij zijn wij ook afhankelijk van ouders die ons pand betreden. Een vergiftiging kunnen ze overal oplopen. Als iemand een tas laat slingeren (met bijv. medicatie of sigaretten) en een kind ziet dat, dan zijn soms de gevolgen niet te overzien.

Genomen maatregelen zijn: alle schoonmaakmiddelen worden in een afgesloten kastje buiten bereik van de kinderen opgeborgen. Buiten zijn er geen giftige planten, voor het buitenspelen wordt het speelplein gecontroleerd op zwerfvuil en andere rommel. Ouders en personeel dienen hun tassen bij zich te houden en veilig op te bergen buiten het bereik van de kinderen. Alertheid van medewerkers wordt verwacht. Zij dienen ouders en of anderen die ons pand betreden te wijzen op de huisregels als deze niet worden toegepast.

4. Verbranding – verbranding kan gebeuren door verschillende oorzaken. Ten eerste verbranding door de zon. Ook kan een kind zich verbranden door hete dranken of heet water over zich heen te krijgen.

Genomen maatregelen zijn: wij vragen aan de ouders om hun kind in te smeren op zonnige warme dagen voordat ze naar de peuterspeelzaal komen. Dit herhalen wij voordat we naar buiten gaan om buiten te spelen. Hete dranken moeten hoog worden weg gezet. Tevens staan alle apparaten op een hoogte dat kinderen er niet bij kunnen komen. Op alle warm water kranen zitten thermostaat kranen waardoor verbranding door warm water geminimaliseerd wordt.

## **2.10 Kleine risico's**

Hier beschrijven wij hoe we omgaan met kleine risico's.

Kleine fysieke risico's: wij streven ernaar om de kinderen die bij peuterspeelzaal Hannie Schaft komen een zo veilig en gezond mogelijk opvang te bieden. We proberen ziekte of ongelukken of een onhygiënisch klimaat zoveel mogelijk te beperken. Maar met overbescherming doen we de kinderen ook niet veel goeds. Daarom beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's. Een bult of een schaafwond bij een val over speelgoed kan plaatsvinden. Deze situaties ervaren kinderen ook in de thuissituatie en bij peuterspeelzaal Hannie Schaft in het spel ook. Sterker nog, er zitten positieve kanten aan deze ongelukjes. Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid. Het vergroot het zelfvertrouwen en zelfredzaamheid alsmede het doorzettingsvermogen. Het vergroot sociale vaardigheden. Leren omgaan met deze risico's is erg belangrijk voor kinderen. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van "ik kan het" en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergroot weer de onafhankelijkheid en het zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van de kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zijn slingeren, klimmen, rollen, rennen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie. Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken of defecten in de omgeving van het kind. Bijv. een deurbeschermer die stuk is, of een schram door defect speelgoed. Hierop wordt regelmatig gecontroleerd door de medewerkers

### **Kleine emotionele risico**

Bij peuterspeelzaal Hannie Schaft zijn we ons er van bewust dat kinderen ook emotionele risico's lopen. Ze kunnen schrikken van elkaar en van geluiden. Regelmatig wordt er een oefening met een brandalarm gedaan en sommige kinderen kunnen daar heftig op reageren dat geldt ook voor sirenes van hulpdiensten. Kinderen kunnen door schrik bepaalde angsten creëren. Dit zullen we altijd terugkoppelen naar ouders toe. Samen kijken we hoe we deze angsten kunnen wegnemen of laten verminderen. Er zijn kinderen die moeite hebben met afscheid nemen. Bij de één is dit snel over en bij de ander kan dit een daadwerkelijk probleem worden. Wij denken dat dit een klein risico is, maar in sommige gevallen kan het ontaarden in een groot emotioneel risico. Kinderen kunnen schrikken van drukte en lawaai. Er komt ineens te veel op hen af.

## Hoe gaan we bij Peuterspeelzaal Hannie Schaft om met kleine risico's

- We maken goede afspraken en regels met de kinderen over wat wel en niet mag bij Peuterspeelzaal Hannie Schaft en hoe we daarmee om gaan. Vanaf 2 jaar zijn kinderen hier ontvankelijk voor en kunnen ze regels opnemen en herkennen of onthouden. Het blijft voor de medewerkers vooral een kwestie van herhalen.
- Er zijn groepsregels die voor alle kinderen gelden. Deze blijven we herhalen en aanleren. Bijvoorbeeld niet rennen op de groep. Wij lopen in het lokaal. Niet op de bank staan en niet via het glijgedeelte de glijbaan beklimmen. Altijd via de trap.

### 2.11 Sociale veiligheid

Ten aanzien van veiligheid hebben wij de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Grensoverschrijdend gedrag
2. Kindermishandeling
3. Vermissing
4. Dreiging van buiten af

1. Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Wij proberen het grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen zoveel mogelijk te beperken. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen.

Genomen maatregelen zijn:

Alle medewerkers die werkzaam zijn hebben een verklaring omtrent gedrag (ook stagiairs). Iedereen is per 1 maart 2018 ook ingeschreven in het personenregister Kinderopvang. Zo kan de overheid mensen continu screenen.

Het doel is veiligere kinderopvang. Wij werken volgens het vierogenprincipe.

2. Wij werken op de groep volgens het wettelijk verplichte protocol meldcode kindermishandeling inclusief afwegingskader. (het protocol kunt u vinden op onze website en ligt ter inzage op locatie). Bij het signaleren van kindermishandeling treedt het protocol in werking en zullen wij de stappen volgen welke hierin vermeld staan. Op de groep werken we volgens het 4-ogenprincipe. Op deze manier zijn de medewerkers goed controleerbaar voor iedereen en op deze manier is het risico onder het personeel ten aanzien van kindermishandeling zeer klein geworden. Wij blijven ten allen tijde alert.

**Wat is het 4-ogenprincipe eigenlijk?** Dit betekent dat er altijd minimaal twee volwassenen in een bepaalde vorm toezicht moeten houden op de kinderen in de peuterspeelzaal.

**Doel:** zorgen voor zoveel mogelijk vier ogen toezicht op alle mensen die werken met kinderen binnen de peuterspeelzaal.

**Waarom:** in het besluit van kinderopvang en peuterspeelzalen staat dat de houder van een kinderopvang de opvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten, terwijl zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Een vierogen principe verkleint niet alleen het risico ten aanzien van seksueel misbruik, maar ook het risico ten aanzien van kindermishandeling in brede zin.

3. Bij vermissing treedt het protocol vermist kind in werking
4. Bij dreiging van buitenaf treedt het protocol voor dreiging van buitenaf in werking.

### **2.12 Hoe brengen wij dit protocol onder de aandacht en houden wij dit protocol up-to-date?**

Wij verwachten van onze medewerkers en alle betrokkenen bij de peuterspeelzaal dat dit protocol bekend is en dat er actief naar wordt gehandeld. Hier wordt door leidinggevende ook regelmatig naar gevraagd. Daarnaast evalueren wij in ons teamoverleg regelmatig om dit beleidsstuk zo actueel mogelijk te houden. 1x per jaar brengen wij dit protocol bij de ouders middels een nieuwsbrief onder de aandacht. In onze nieuwsbrief verwijzen wij dan naar onze website waar dit beleidsstuk op staat vermeld. Mochten er aanpassingen/wijzigingen aan de hand van onze evaluaties zijn, berichten wij dit ook aan de ouders via onze nieuwsbrief.



## **Bijlage 1 - Procedure melding bedrijfsongevallen en gevaarlijke situaties**

### **Uitgangspunten**

Twee uitgangspunten voor de procedure melding, registratie en analyse van ongevallen zijn:

1. Het melden en registreren van bedrijfsongevallen is een wettelijk vastgelegde verantwoordelijkheid van de werkgever.
2. De Arbodienst wil de werkgever ondersteunen bij het onderzoek en de analyse van ongevallen, maar kan niet de verantwoordelijkheid van de werkgever overnemen.

**Definitie:** Een bedrijfsongeval is elke onvoorziene gebeurtenis waardoor personen (werknemers, kinderen, klanten of externen) letsel oplopen of waardoor materiële schade ontstaat. Dit kan dus een snee in de hand zijn die met een pleister wordt verbonden (EHBO ongeval) of een ongeval waarbij iemand van de trap valt en zijn been breekt. Ongevallen die gebeuren op weg naar en van het werk worden niet als arbeidsongeval aangemerkt. Ernstige ongevallen moeten direct aan de Arbeidsinspectie worden gemeld. Er is sprake van een ernstig ongeval als het slachtoffer aan de gevolgen ervan overlijdt of ernstig lichamelijk of geestelijk letsel oploopt. Van ernstig letsel is sprake als een slachtoffer schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur leidt tot opname in een ziekenhuis ter behandeling of observatie. Ook als er sprake is van (een vermoeden van) schade aan de gezondheid van blijvende aard is er sprake van ernstig letsel.

**Registratie ongevallen** Binnen de peuterspeelzaal moeten alle ongevallen geregistreerd en gemeld worden. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen ongevallen met werknemers en ongevallen met kinderen, ouders en externen (bijvoorbeeld een monteur of een aannemer). In alle gevallen moet een ongeval worden geregistreerd. Als norm hanteren we dat alle ongevallen waarbij minimaal een pleister geplakt moet worden, worden geregistreerd.

### **Het melden en registreren van bedrijfsongevallen**

1. Het ongeval wordt geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier. Indien er meerdere ongevallen gebeuren, dan wordt er een overzichtslijst aangelegd.
2. Het formulier dient ingeleverd te worden bij de directie van Peuterspeelzaal Hannie Schaft.
3. In geval van een ernstig ongeval (omschrijving zie boven):
  - \*De Arbeidsinspectie (AI) wordt (telefonisch) gewaarschuwd. Een volledig ingevuld ongevallenformulier wordt later aan de AI toegestuurd.
  - \*De Arbodienst wordt gewaarschuwd zodat de veiligheidskundige het ongeval zo snel mogelijk kan onderzoeken.

### **Wat is het belang van ongeval onderzoek?**

Hierboven is beschreven dat bij ernstige ongevallen de veiligheidskundige moet worden ingeschakeld voor het doen van een ongeval onderzoek.



### **Waarom is dit van belang?**

Nadat de gewonden zijn verzorgd en de schade is opgeruimd zal altijd de vraag worden gesteld hoe het nu heeft kunnen gebeuren en wie er verantwoordelijk is (en moet opdraaien voor de schade).

Bij ernstige ongevallen doet de AI onderzoek om vast te stellen wat de toedracht tot het ongeval is geweest en om vast te stellen of er strafbare feiten in het spel zijn. Dit onderzoek zal daarna door de Arbeidsinspectie, voorzien van een proces verbaal, worden doorgegeven aan het Openbaar Ministerie. Het OM kan daarna besluiten om de werkgever strafrechtelijk te vervolgen. Het onderzoek dat door de AI wordt gedaan is niet openbaar. De werkgever krijgt er geen inzage in. De werkgever zal er dus voor moeten zorgen dat hij zelf ook zorgt voor het snel en eenduidig vastleggen van de toedracht tot het ongeval. Hoe sneller, des te beter omdat de directe sporen en getuigen na verloop van tijd verdwijnen c.q. vergeten hoe het nu eigenlijk is gegaan.

### **Wat is de rol van de Arbodienst?**

Als de bedrijfsarts een medewerker op het spreekuur krijgt die ziek is ten gevolge van een bedrijfsongeval zal hij/zij nagaan of dit ongeval ook als zodanig is gemeld. Als blijkt dat dit niet is gebeurd, dat zal de werkgever van de betrokken medewerker dit alsnog moeten doen conform de hierboven beschreven procedure.

### **Registratie gevaarlijke situaties**

Binnen Peuterspeelzaal Hannie Schaft moeten alle gevaarlijke situaties geregistreerd en gemeld worden. Het melden en registreren van gevaarlijke situaties

1. De situatie wordt geregistreerd op een daarvoor bestemd formulier. Indien er meerdere situaties gebeuren, dan moet een overzichtslijst worden aangelegd.
2. Het formulier dient ingeleverd te worden bij de directie van Peuterspeelzaal Hannie Schaft.

### **Wat is het belang van het registreren van gevaarlijke situaties?**

Elk peuterspeelzaal is verplicht een risico-inventarisatie te maken en aan de hand van deze inventarisatie een actieplan op te stellen. Dit plan dient elk jaar geëvalueerd en aangepast te worden. Een risico-inventarisatie is voornamelijk gebaseerd op ervaringen uit de praktijk. Om een volledig en goed actieplan te maken dienen gevaarlijke situaties geregistreerd te worden, zodat deze bij de evaluatie meegenomen worden bij de aanpassing van het actieplan.



**Bijlage 2 – Ongevallenregistratieformulier/Actieplan  
Actieplan Peuterspeelzaal Hannie Schaft  
Ongevallenregistratie**

Als geregistreerde kinderopvangorganisatie is Peuterspeelzaal Hannie Schaft wettelijk verplicht om alle bijna-ongevallen (incidenten) en ongevallen te registreren. Het registreren van (bijna)ongevallen is noodzakelijk om bij soortgelijke toekomstige situaties te voorkomen dat het incident zich herhaalt. Dit formulier is bestemd voor leidsters van Peuterspeelzaal Hannie Schaft, die betrokken zijn bij een (bijna)ongeval tijdens het verlenen van opvang aan kinderen, zowel in de verblijfsruimten als ook daarbuiten.

**Stappenplan**

1. Het ongevallenregistratieformulier moet bij ALLE (bijna)ongevallen worden ingevuld door de betrokken pedagogische medewerker.
2. Als er sprake is van een ernstig ongeval dan dient de pedagogische medewerker in het bezit te zijn van alle informatie die nodig is om de dienstdoende huisarts, tandarts of andere hulpdienst(en) in te schakelen. Zij is ook in het bezit van alle telefoonnummers waar de ouders in geval van nood kunnen worden bereikt. Zij zal zo spoedig mogelijk contact opnemen met de ouders, maar in geval van ernstige calamiteiten eerst de hulpdiensten inschakelen.
3. Na invulling en ondertekening moet het formulier in de groepsmap opgeborgen worden.
4. De peuterspeelzaal zal -afhankelijk van de aard van het (bijna)ongeval- nader onderzoek doen, dan wel zo spoedig mogelijk een actieplan maken om dit (bijna)ongeval in de toekomst zo goed mogelijk proberen te voorkomen.

# Actieplan Peuterspeelzaal Hannie Schaft



Datum actieplan:

Inventarisatiedatum:

Beschrijving gezondheidsrisico:

Uitgevoerd door:

**Te nemen maatregelen:**

Uit te voeren door:

Streefdatum:

Gerealiseerd:

Eventuele bijzonderheden:



**Bijlage – Protocol Zieke kinderen**  
**Zieke Kinderen Peuterspeelzaal Hannie Schaft**  
**Zieke kinderen**

Wanneer kan uw kind niet bij Peuterspeelzaal Hannie Schaft komen?

Uw kind kan niet bij Peuterspeelzaal Hannie Schaft komen als:

- Het kind te ziek is om aan het programma deel te nemen.
- De verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers.
- Het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt (besmetting).

Veel voorkomende ziekten en symptomen zijn:

- Hevige diarree..
- Koorts (38 graden in overleg met peuterspeelzaal)
- Hoge koorts (38,5 graden en hoger).
- Veelvuldig braken.
- Kinderziektes. Bij twijfel vragen we u om even te overleggen met een van onze pedagogische medewerkers.

**In welke gevallen dient besmetting voorkomen te worden?**

In hele uitzonderlijk situaties moet Peuterspeelzaal Hannie Schaft kinderen weren om besmetting te voorkomen. Het gaat bijvoorbeeld om open tuberculose. Dit soort ziektes komen nauwelijks voor in Nederland. Peuterspeelzaal Hannie Schaft hanteert de richtlijnen van de GGD en treedt met de GGD in overleg als de richtlijnen dat voorschrijven of als wij dat nodig achten.

**Wat als uw kind in Peuterspeelzaal Hannie Schaft ziek wordt?**

- De pedagogisch medewerkers nemen telefonisch contact met u op om u te informeren en om te overleggen.
- Als het even kan, kijken de medewerkers het nog even aan, mogelijk knapt een kind op.
- Is uw kind te ziek, dan wordt verwacht dat u hem/haar binnen een uur komt of laat halen.

### **Wanneer mag uw kind na ziekte weer naar Peuterspeelzaal Hannie Schaft komen?**

Uw kind is weer van harte welkom als hij/zij weer helemaal hersteld is en verwacht mag worden dat hij/zij weer deel kan nemen aan het dagprogramma. Als een kind onder de 4 jaar ernstig ziek is geweest en koorts heeft gehad vanaf 38,5 graden Celsius is het advies dat het minimaal 24 uur koortsvrij is voordat het kind weer naar Peuterspeelzaal Hannie Schaft gaat. Zo heeft het kind voldoende tijd gehad om te herstellen. Heeft een kind kort een uitschieter in zijn/haar temperatuur rond de 38,5 graden Celsius, maar is het verder niet ernstig ziek geweest, dan mag hij/zij worden gebracht zodra hij/zij koortsvrij is. Het is absoluut niet toegestaan een kind koortsverlagende middelen te verstrekken zoals paracetamol en hem/haar dan naar Peuterspeelzaal Hannie Schaft te brengen.

### **Informeer Peuterspeelzaal Hannie Schaft**

Het is van belang dat de pedagogisch medewerkers op de hoogte worden gehouden van het welbevinden van uw kind. Stelt de huisarts of een specialist een diagnose, dan horen wij dat graag. Dit geldt in het bijzonder als er besmettingsgevaar is of was. Denk bijvoorbeeld aan (kinder)ziektes zoals Rode Hond en Kinkhoest. Zo kunnen wij, indien nodig, tijdig zwangere moeders en de ouders van kinderen met bijzonderheden informeren. In sommige gevallen dient Peuterspeelzaal Hannie Schaft ook de GGD te informeren.

### **Ziek en beter melden**

Bel of whatsapp de peuterspeelzaal voor 8:15 uur als uw kind ziek is. Wij horen graag wat uw kind heeft en hoe het met hem/haar gaat.

### **Medicijnovereenkomst**

Als er gegronde medische redenen zijn en een kind medicijnen toegediend moet krijgen tijdens zijn/haar verblijf in Peuterspeelzaal Hannie Schaft, wordt dit door onze gediplomeerde pedagogische medewerkers gedaan. Ouders dienen hiervoor een medicijnovereenkomst in te vullen.

### **Bereikbaarheid ouders**

Het is belangrijk dat u als ouder altijd te bereiken bent. Uw kind kan ziek worden of bij een ongeval betrokken raken. In spoedeisende situaties gaan wij direct naar het ziekenhuis. Zorg dat u bereikbaar bent en dat uw gegevens bij Peuterspeelzaal Hannie Schaft actueel zijn. Wijzigingen van telefoonnummer, adresgegevens, enzovoorts kunt u doorgeven aan de pedagogische medewerker.